

**Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,  
a także terminy składania dokumentów, do przedszkoli publicznych prowadzonych  
przez Gminę Błonie na rok szkolny 2025/2026:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w danej placówce	od 3 lutego 2025 r. do 7 lutego 2025 r.	
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego oraz złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17 lutego 2025 r. do 3 marca 2025 r. do godz.15 <sup>00</sup>	od 1 sierpnia 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r. do godz.15 <sup>00</sup>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 5 marca 2025 r. do 17 marca 2025 r.	od 7 sierpnia 2025 r. do 12 sierpnia 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21 marca 2025 r. o godz. 13 <sup>00</sup>	14 sierpnia 2025 r. o godz. 13 <sup>00</sup>
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 21 marca 2025 r. do 28 marca 2025 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 14 sierpnia 2025 r. do 19 sierpnia 2025 r. do godz.15 <sup>00</sup>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	8 kwietnia 2025 r. o godz. 13 <sup>00</sup>	22 sierpnia 2025 r. o godz. 13 <sup>00</sup>



Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3.	Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego.	do 3 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej